



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ПЕЧАТНИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Восточный административный округ

П Р И К А З

21.02.2022

№

1-кп

**О Комиссии по противодействию
коррупции управы района Печатники
города Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в управе района города Москвы и в связи с кадровыми изменениями:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции управы района Печатники города Москвы (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившим силу приказ управы района Печатники города Москвы от 15.09.2015 № 3-кд «О Рабочей группе по противодействию коррупции управы района Печатники города Москвы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

П.О. Горбатов

**Положение о Комиссии по противодействию коррупции
управы района Печатники города Москвы**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции управы района Печатники города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в управе района Печатники города Москвы возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности управы района Печатники города Москвы;
- повышение эффективности функционирования управы района Печатники города Москвы за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в управе района Печатники города Москвы;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в управе района Печатники города Москвы;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и управы района Печатники города Москвы;
- анализ деятельности управы района Печатники города Москвы в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный за организацию работы и проведение мероприятий по противодействию коррупции в управе района Печатники города Москвы первый заместитель главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы района Печатники города Москвы деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет ответственный за организацию работы и проведение мероприятий по противодействию коррупции в управе района Печатники города Москвы заместитель главы управы.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим управы района Текстильщики города Москвы деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
управы района Печатники города Москвы**

Председатель комиссии:

1. Зеленский
Евгений Юрьевич - первый заместитель главы управы

Заместители председателя комиссии:

2. Калташкин
Александр Васильевич - заместитель главы управы
3. Кузьмичев
Алексей Сергеевич - заместитель главы управы

Члены комиссии:

4. Ивасенко
Татьяна Викторовна - начальник отдела по взаимодействию с населением
5. Дорофеева
Елена Викторовна - начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
6. Бабынина
Елена Леонидовна - председатель профсоюзного комитета управы
7. Квачахия
Рональд Гиевич - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
8. Корнилова
Юлия Вячеславовна - заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения

Секретарь комиссии:

9. Юхин
Андрей Анатольевич - советник-юрист управы